



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 000-404-01-00104/2020-0000
Датум: 31.01.2020. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИЈУ,
РЕКОНСТРУКЦИЈУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ
ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У НИШУ, У УЛИЦИ КНЕГИЊЕ ЉУБИЦЕ БРОЈ 1 И
УЛИЦИ КНЕГИЊЕ ЉУБИЦЕ БР. 7 (НА ТЕРЕНУ УЛИЦА ГЕНЕРАЛА МИЛОЈКА
ЛЕШЈАНИНА БР. 41А
ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 1А/2020**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 02.03.2020. године до 12:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 02.03.2020. године у 13:00 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 1/2020, деловодни број: 404-01-104/2020-0000 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: ЈН А1/2020, деловодни број: 404-01-104/2020-0000, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге - израда пројектно техничке документације за санацију, реконструкцију и унапређење енергетске ефикасности пословног простора у Нишу, у ул. Кнегиње Љубице бр. 1 и у ул. Кнегиње Љубице бр. 7 (на терену у ул. генерала Милојка Лешјанина бр. 41а), број: ЈН 1А/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	3-8
3	Техничка документација и планови	8
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-14
5	Критеријум за доделу уговора	14
6	Обрасци који чине саставни део понуде	15
	1) Образац понуде	17-22
	2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни –	23
	3) Образац трошкова припреме понуде	24
	4) Образац изјаве о независној понуди	25
	5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	26-28
	6) Образац изјаве о чувању поверљивих података	29
	7) Образац референтне листе	30
	8) Образац потврде	31
	9) Образац изјаве кадровског капацитета	32
	10) Образац изјаве да понуђач прихвата техничке захтеве наручиоца	33
7	Модел уговора	34-39
8	Упутство понуђачима како да сачине понуду	40-47

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 1А/2020 је набавка услуге израда пројектно техничке документације за санацију, реконструкцију и унапређење енергетске ефикасности пословног простора у Нишу, у ул. Кнегиње Љубице бр. 1 и у ул. Кнегиње Љубице бр. 7 (на терену у ул. Генерала милојка Лешјанина бр. 41а)

(2) Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

71200000 – архитектонске и сродне услуге.

(3) Партије и опис сваке партије:

Јавна набавка није обликована по партијама.

(4) Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) Контакт

Лице за контакт: Весна Крунић, email адреса: vesna.krunic@purs.gov.rs

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Општи захтеви:

Предмет јавне набавке је набавка услуга израде пројектно техничке документације за санацију, реконструкцију и унапређења енергетске ефикасности пословног простора у Нишу, у улици Кнегиње Љубице број 1 и број 7, за потребе Пореске управе Филијале Ниш. Објекат је **једним делом** спратности По+Пр+2 (подрум, приземље и два спрата), а **другим делом** спратности По+Пр+3 (подрум, приземље и три спрата), са дозволом за употребу из 1936. године. Пројектно техничку документацију је потребно израдити у складу са важећим Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта, а у свему према Пројектном задатку који се доставља у прилогу и који је саставни део овог техничког захтева. Неки елементи пројектног задатка се на предлог пројектанта, а уз сагласност наручиоца могу изменити.

Пројектно техничку документацију за санацију, реконструкцију и унапређење енергетске ефикасности пословног простора, потребно је урадити за пословни простор укупне корисне површине **2.180,71 м²**, и то:

1. Пословни простор у Нишу, у улици Кнегиње Љубице број 1, на КП бр. 1128 КО Ниш-Бубањ, чине други спрат корисне површине 630,40 м² и трећи спрат корисне површине 147,99 м² што у укупном збиру чини **778,39 м²** нето корисне површине и
2. Пословни простор у Нишу, у улици Кнегиње Љубице број 7 (на терену у ул. Генерала милојка Лешјанина бр. 41а), на КП бр. 1130 КО Ниш-Бубањ, који чине подрум корисне површине 275,60м², приземље корисне површине 257,88 м², први спрат корисне површине 289,26 м², други спрат корисне површине 290,41 м² и трећи спрат корисне површине 289,17 м², што у укупном збиру чини **1.402,32 м²** корисне површине, а који представљају јединствену грађевинску целину.

Пројектну документацију чини:

1. Идејно решење за прибављање локацијских услова и услова Завода за заштиту споменика културе, који се овим пројектом треба узети у обзир;
2. Идејни пројекат;
3. Пројекат за извођење.

Пројектна документација треба да садржи следеће делове:

1. Пројекат архитектуре и уклањања препрека за особе са инвалидитетом предвидети;
2. Пројекат конструкција;
3. Пројекат хидротехничких инсталација;
4. Пројекат електроенергетских инсталација;
5. Пројекат телекомуникационе и сигналне инсталације;
6. Пројекат машинских инсталација;
7. Пројекат лифта (евентуално);
8. Пројекат стабилног система за дојаву пожара (нова инсталација);
9. Акт о процени ризика у систему заштите лица, имовине и пословања;
10. План система техничке заштите;
11. Пројекат система техничке заштите (инсталације видео надзора и контроле приступа противпровална заштита);
12. План превентивних мера;
13. Елаборат заштите од пожара;
14. Главни пројекат заштите од пожара;
15. Елаборат енергетске ефикасности објекта;
16. Катастарско топографски план са интегрисаним изводом из катастра водова израђен од стране регистроване геодетске организације са одговарајућом лиценцом.

Напомена: И друга техничка документација потребна да би се радови могли несметано пријавити надлежном органу (уколико је због обима радова потребни израдити главну свеску, ПГД и слично).

Наручилац поседује одређене основе, за које је потребно проверити да ли одговарају фактичком стању на терену.

Пружалац услуга се обавезује да електронским путем подноси све захтеве у процесу добијања дозвола у складу са Законом о планирању и изградњи: решење, пријаву радова и др., сходно Правилнику о поступку спровођења обједињене процедуре („Службени гласник РС“ бр. 113/15, 96/16 и 120/17), а по добијеном писаном овлашћењу издатом од Наручиоца и да Наручиоцу достави сваки акт издат од стране надлежних органа (или у електронској форми - путем e-maila, или у форми писаног акта).

Пројектно техничком документацијом санације, реконструкције и унапређења енергетске ефикасности пословног простора у Нишу, у улици Кнегиње Љубице број 1 и број 7 за потребе Пореске управе Филијале Ниш састоји која се састоји од главне свеске, пројеката и прилога уз пројекат (елaborата) треба обухватити како следи:

1. Пројектом архитектуре и уклањања препрека за особе са инвалидитетом треба обухватити позиције:

- реконструкцију дела приземља из канцеларијског у шалтерски простор
- замену комплетне столарије (спољашње и унутрашње)
- замену оштећених подова у складу са наменом просторија
- санацију и кречење унутрашњих зидова, са постављањем парапетних зидних облога
- реконструкцију постојећих санитарних чворова и чајних кухиња
- преглед кровне конструкције и кровног покривача и еветуална санација
- замену оштећених олука и солбанака
- израду фасаде
- израду прилаза и омогућавања несметаног кретања деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица.
- укупан број радних места пројектовати по стандарду: једно радно место око 6 m². За потребе мрежних уређаја (штампачи, скенери, факс апарати и слично) у просторијама са **до три** радна места – пројектовати могућност увећања за **једно** радно место, а у просторијама са **више** радних места – пројектовати могућност увећања за **два** радна места.

2. Пројекат конструкција;

3. Пројектом хидротехничких инсталација треба обухватити позиције:

- реконструкцију постојећих санитарних чворова и чајних кухиња, као и изградња нових по потреби;
- реконструкцију постојеће водоводне и канализационе инсталације;
- реконструкцију постојеће хидрантске инсталације.

4. Пројектом електроенергетских инсталација треба обухватити позиције:

- према захтевима нове потрошње **срачунати** да ли је за наведени објекат потребно повећање **одобрене снаге** и колико би иста требала да износи, обзиром да постојећа одобрена снага износи 120,00 KW;
- предвидети замену свих прикључних и успонских водова (укључујући и кабл од ТС до КПК). Задржати постојећи прикључак објекта уколико задовољава по техничким карактеристикама;
- зависно од захтева нове потрошње задржати или предвидети замену постојећег полуиндиректног бројила и струјних трансформатора;
- предвидети замену свих расклопних блокова или нисконапонске опреме у њима у зависности од дотрајалости и стања у коме се налазе;

- предвидети комплетно нове разводне ормане по свим етажама и лоцирати их у центру оптерећења;
- предвидети замену водова од разводних ормана до крајњих потрошача;
- предвидети замену свих расветних тела. У складу са мерама енергетске ефикасности предвидети осветљење применом савремених извора светлости (ЛЕД и сл.);
- пројектовати потпуно ново декоративно осветљење шалтер сале, фасаде и улаза;
- у свим просторијама предвидети прикључак уређаја за климатизацију и посебно га одвојити у разводном орману;
- у свим већим просторијама, ходницима и степеништу предвидети противпанично осветљење („Паник“ светилке треба да имају могућност *трочасовног* рада - по престанку напона);
- пројектом предвидети инсталирање новог агрегата за струју, са уређајем за аутоматски старт. Такође предвидети и потребне електро радове за стављање агрегата у функцију;
- пројектовати инсталацију заштите од атмосферског пражњења.

5. Пројектом комуникационо енергетске и телекомуникационе инсталације треба обухватити позиције:

Пројекат структурног кабловског система и рачунарске мреже, мора бити у складу са домаћим и међународним стандардима, важећим техничким прописима и нормативима који се односе на ову област, дефинисати најрационалније и технички савремено решење наведених инсталација у објекту.

Потребно је формирати КЕТ просторију намењену за смештај комуникационе и рачунарске опреме опреме са одговарајућом климатизацијом.

Електро-енергетска инсталација за напајање КЕТ опреме у изради мора бити одвојена од опште електроенергетске инсталације објекта и енергетске инсталације осталих система, са засебним разводним ормарима.

Разводни електро-енергетски орман за електро-енергетске инсталације за напајање рачунарске опреме треба поставити на најоптималнијем месту у објекту. У орману уградити електро-енергетску опрему и складу са важећим стандардима.

Напајање рачунарске инсталације се врши са постојећег GRO-E кабла N2XH-J (без халогена) потребног пресека до новог главног разводног ормара GRO-IT и даље до спратних ормара RO-IT. Ормари морају бити изведени у заштити IP40. GRO-IT мора имати могућност повезивања потрошача на уређај за непрекидно напајања. Каблови се постављају у канале и ребраста црева (без халогена) одговарајућих димензија.

Пројектовати потребан број прикључница за напајање рачунарске опреме у свим просторијама. Број прикључница треба ускладити са пројектом локалне рачунарске опреме у свим просторијама. Прикључнице за напајање рачунарске опреме су монофазне са заштитним контактом.

Инсталацију утичница, монофазна шуко, 16А/250V, IP20, извести кабловима пресека 3x2,5mm². Прикључнице за ову намену посебно обележити, омогућити једноставно повезивање ове инсталације на уређај за непрекидно напајање и агрегат. Обезбедити једноставно искључење инсталације.

Потребно је обезбедити одговарајуће централне (on-line) уређаје за непрекидно напајање и њихову инсталацију. Обезбедити једноставно искључење уређаја за непрекидно напајање и пребацивање напајања на електричну мрежу (у случају квара уређаја за непрекидно напајање или вршења радова на одржавању). Уређај за непрекидно напајање за издвојену групу корисника, оних који раде са обвезницима, шалтери, писарнице, Ваш порезник, а други за главни комуникациони орман са делом серверске и телефонске опреме.

Структурни кабловски систем и активна комуникациона опрема мора бити засебно одвојена од других техничких техничких система.

Пожељно је да ова локација буде унифицирана са постојећим локацијама Пореске управе. Материјал и опрема требају бити од реномираних произвођача (LEGRAND, OBO BETTERMANN, HUBER+ SUHNER, EATON, ALLIED TELESIS, HP, APC и других у рангу), са системском/произвођачком гаранцијом у трајању од минимум 20 година на пасивну мрежну опрему (F/UTP кабл, утичнице, разводне мрежне панеле и RJ-45 модули категорије 6 система структурног каблирања).

Потребно је да понуђач поседује произвођачку ауторизацију за материјал који ће се уграђивати током извођења радова који су предмет јавне набавке. Инсталациони F/UTP кабл и спојни модули категорије 6, треба да има бар један важећи chancell сертификат од независне лабораторије из земаља ЕУ, као што су 3P, GHMT или сл. о испуњености карактеристика према важећем стандарду ISO 11801 и EN 50173, или неком другом еквивалентном стандарду. Инсталациони F/UTP кабл треба да буде ватроотпоран, односно да је *flame retardancy* верификација извршена према стандарду IEC 60332-1. Инсталациони F/UTP кабл кат. 6, спојни модули кат. 6 и приводни каблови F/UTP треба да буду од истог произвођача опреме. Каналице и одговарајући спојни елементи треба да буду од истог произвођача опреме.

Пројектовати одговарајућу телефонску централу са припадајућим телефонским апаратима, уређењем телефонског извода и главног телефонског разделника.

Свако корисничко/рачунарско радно место мора садржати 2 UTP (комуникациона) прикључка и 3 прикључнице за напајање рачунарске опреме.

Укупан број радних места пројектовати по стандарду: једно радно место на 4-6 m², у собама са до три радна места увећано за једно радно место, а у собама са више радних места увећано за два радна места за потребе мрежних уређаја (штампачи, скенери, факс апарати и слично).

6. Пројектом машинских инсталација треба обухватити позиције:

- реконструкцију инсталација грејања са заменом цевне мреже, радијатора и друге опреме до подстанице у подруму;
- израду нове централизоване климе без вентилације (BPB систем) са појединачним управљачким јединицама по просторијама.

7. Пројекат лифта (уколико су испуњени технички услови);

8. Пројектом стабилног система за детекцију и дојаву пожара (нова инсталација) треба обухватити:

- предвидети уградњу адресабилног система детекције и дојаве пожара савремене израде, који се састоји од адресабилне противпожарне централе, уређаја за дојаву који треба повезати на телефонску инсталацију и који се програмира да алармира најмање три телефонска броја, аутоматске детекторе пожара у свим просторијама и ручне јављаче у свим комуникацијама и излазима, елементе за сигнализацију - сирене, потребну електро инсталацију.

9. Акт о процени ризика у систему заштите лица, имовине и пословања;

10. План система техничке заштите;

11. Пројекат система техничке заштите (инсталације видео надзора и контроле приступа противпровална заштита) треба да обухвати;

- инсталацију система видео надзора;

- инсталацију система за контролу приступа и евиденције радног времена;
- инсталацију система заштите објекта од неовлашћеног приступа;
- камере поставити у шалтер сали, на свим комуникацијама и излазима.

12. План превентивних мера;

13. Елаборат заштите од пожара;

14. Главни пројекат заштите од пожара;

- израдити у складу са важећим Законом о заштити од пожара, у циљу утврђивања стања примењених мера заштите од пожара на објекту и дефинисања неопходних мера побољшања заштите од пожара.

15. Елаборат енергетске ефикасности објекта;

- израдити у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, Правилником о енергетској ефикасности зграда (Сл. гласник РС бр. 61/2011) и Правилником о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда (Сл. гласник РС бр. 69/2012). Предложене мере побољшања енергетске ефикасности објекта требало би да омогуће да објекат, након спроведених мера, достигне најмање један енергетски разред више – у односу на постојећи.

16. Катастарско топографски план са интегрисаним изводом из катастра водова израђен од стране регистроване геодетске организације са одговарајућом лиценцом.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се
-----------------------------	--

	понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона о јавним набавкама*);

1.4.1. Услов: да је овлашћен за обављање послова пројектовања и извођења посебних система и мера заштите од пожара и то **стабилних система за дојаву пожара.**

Доказ за правно лице	- Решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сектора за ванредне ситуације, за пројектовање посебних система и мера заштите од пожара и то израде пројеката стабилних система за дојаву пожара.
-----------------------------	---

1.4.2.Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за вршење послова пројектовања и планирања **система техничке заштите.**

Доказ за правно лице	- Решење МУП-а којим се правном лицу издаје лиценца за вршење послова пројектовања система техничке заштите. - Решење МУП-а којим се правном лицу издаје лиценца за вршење послова планирања система техничке заштите.
-----------------------------	---

1.4.3. Услов: да је лиценциран за **процену ризика** у заштити лица, имовине и пословања

Доказ за правно лице	-Решење о издавању лиценце за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања, издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, која гласи на правно лице/предузетника.
-----------------------------	---

1.4.4. Услов: да је овлашћен за израду главног пројекта заштите од пожара.

Доказ за правно лице	- Решење МУП-а за израду главног пројекта заштите од пожара које издаје Министарство унутрашњих послова РС.
-----------------------------	--

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице	Попуњене и потписане Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у делу 6), под бројем (5))
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наведеном, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Финансијски капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да је у периоду од претходне три обрачунске године (2017, 2018 и 2019. године) израдио пројекте који се односе на објекте пословне намене и фактурисао минимални укупан износ од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.	Образац референтне листе, (тачка (7)) и образац Потврде референтних наручилаца/купаца, (тачка (8)). Обрасци морају бити попуњени и потписани.

Кадровски капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да до дана отварања понуда има лица ангажована по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу, која имају следеће лиценце: А) најмање једног ангажованог дипломираног инжењера архитектуре или грађевине: -лиценца 300 (одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења	Образац кадровског капацитета (тачка (9)), - одговарајући М образац за лица наведена у обрасцу, који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање – за лица у радном односу код понуђача, - уговор о ангажовању – за лица ангажована ван радног односа. и Фотокопије лиценци ИКС и потврде да је лиценца важећа за лиценце под: А), Б),В), Г), Д)

слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације конструкција објеката високоградње) или

-лиценца **301** (одговорни пројектант конструкција објеката високоградње)

или

-лиценца **302** (одговорни пројектант конструкција архитектонских пројеката)

или

-лиценца **310** (одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње)

или

- лиценца **311** (одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње);

или

- лиценца **317** (одговорни пројектант грађевинских конструкција и архитектонских пројеката);

Б) најмање једног ангажованог дипломираног инжењера грађевине:

-лиценца **300**

или

-лиценца **313**

или

-лиценца **314**

В) најмање једног ангажованог дипломираног инжењерња са лиценцом **381** (одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда);

Г) најмање једног ангажованог дипломираног инжењера електротехнике:

лиценца **350** (одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона);

и

- лиценца **353** (одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система)

Д) најмање једног ангажованог дипломираног инжењера машинства: лиценца **330** (одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике).

и

333 (одговорни пројектант транспортних средстава)

<p>Б) најмање једно ангажовано лице које поседује:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Лиценца Процена ризика у планирању система техничке заштите – лиценца ПР1 -Лиценца Израда плана система техничке заштите – лиценца ЛТ1 - Лиценца Пројектовање система техничке заштите – лиценца ЛТ2 <p>Е) Понуђач мора да има најмање једно ангажовано лице са дипломом инжењера који има лиценцу за израду пројекта стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система:</p> <p>Ж) Понуђач мора да има најмање једно ангажовано лице са дипломом инжењера који има лиценцу за израду Главног пројекта заштите од пожара:</p> <p>З) Понуђач мора да има најмање једно ангажовано лице које поседује уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду Плана превентивних мера.</p>	<p>Фотокопије лиценци издате - – лиценца ПР1, ЛТ1 и ЛТ2 издате од МУП Србије под Б)</p> <p>Фотокопија лиценци за израду пројеката стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система, под Е)</p> <p>Фотокопија лиценци за израду Главног пројекта заштите од пожара, под Ж)</p> <p>Фотокопија уверења Министарства рада и социјалне политике, Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду Плана превентивних мера под З).</p> <p>Ангажована лица могу имати једну или више наведених лиценци</p>
--	--

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. Члана 79. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведу који су то докази.
- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени, методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Критеријум за оцењивање понуде је „Економски најповољнија цена“, а према следећим елементима критеријума:

Ц – ЦЕНА израде пројектне документације..... 85 пондера

Р – РОК за израду пројектне документације 15 пондера

Укупан број пондера (БП) износи 100, а добија се по формули:

$$\text{БП} = \text{Ц} + \text{Р} = 100 \text{ пондера, при чему је}$$

$$\text{БП (број пондера)} = \text{Ц (цена)} + \text{Р (рок)} = 100 \text{ пондера}$$

Ц – ЦЕНА израде пројектне документације..... 85 пондера
--

За овај елемент критеријума укупан број пондера добија се по формули:

Најнижа понуђена цена

$$\text{Ц} = \text{-----} \times 85$$

Цена из понуде која се рангира

Понуда са најнижом понуђеном ценом израде пројектне документације добиће 85 пондера, а остале понуде добиће пондере применом наведене формуле.

P – РОК за израду пројектне документације 15 пондера

За овај елемент критеријума укупан број пондера добија се по формули:

Најнижи рок израде пројектне документације

$$P = \frac{\text{Рок из понуде која се рангира}}{\text{Најнижи рок израде пројектне документације}} \times 15$$

Рок из понуде која се рангира

Понуда са понуђеним најкраћим роком израде пројектне документације добиће 15 пондера, а остале понуде добиће пондере применом наведене формуле.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, предност има понуда са већим бројем пондера за цену. Уколико доделу уговора није могуће извршити ни на овај начин, наручилац ће извршити доделу уговора применом резервног елемента критеријума- жребањем.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију/чинију, одакле ће извући само један папир. Уговор ће бити додељен понуђачу чији назив буде на извученом папиру. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити Записник о извлачењу путем жреба.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- (1) **Образац понуде** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) **Образац трошкова припреме понуде** – достављање овог обрасца није обавезно;
- (4) **Образац изјаве о независној понуди** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (6) **Образац чувања поверљивих података** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (7) **Образац референтне листе** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (8) **Образац потврде** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (9) **Образац кадровског капацитета** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;

(10) **Образац изјаве да испуњава техничке захтеве наручиоца** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;

Поред наведених образаца саставни део понуде су:

- Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова;

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача.

(1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2020. године за јавну набавку израда пројектно техничке документације за санацију, реконструкцију и унапређење енергетске ефикасности пословног простора у Нишу, у ул. Кнегиње Љубице бр. 1 и у ул. Кнегиње Љубице бр. 7 (на терену у ул. Генерала милојка Лешјанина бр. 41а), број: ЈН 1/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Понуђач (заокружити):</i>	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	<i>Врста – величина правног лица (заокружити)</i>	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Понуђач (заокружити):</i>	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	<i>Врста – величина правног лица (заокружити)</i>	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Понуђач (заокружити):</i>	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	<i>Врста – величина правног лица (заокружити)</i>	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Понуђач (заокружити):</i>	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	<i>Врста – величина правног лица (заокружити)</i>	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка</i>	

	1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ЈАВНА НАБАВКА – услуга - израда пројектно техничке документације за санацију, реконструкцију и унапређење енергетске ефикасности пословног простора у Нишу, у ул. Кнегиње Љубице бр. 1 и у ул. Кнегиње Љубице бр. 7 (на терену у ул. генерала Милојка Лешјанина бр. 41а)

1. Укупна цена израде пројектне документације износи _____ динара, без ПДВ-а, а са ПДВ-м _____ динара, а коју чини збир:

1.1. Први део, у износу од 60% укупне цене износи _____ динара, и биће исплаћен након достављања Решења надлежног органа о одобрењу извођења радова. У цену су урачунати сви зависни трошкови.

1.2. Други део, у износу од 40% укупне цене износи _____ динара, и биће исплаћен након достављања Пројеката за извођење и комплетне пројектне документације. У цену су урачунати сви зависни трошкови.

2. Рок израде комплетне пројектне документације је: ___ календарских дана од дана закључења уговора (не може бити дужи од 120 календарских дана од закључења уговора).

Рок плаћања: _____ дана од дана достављања рачуна.
(не може бити краћи од 15 ни дужи од 30 дана)

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања.
(не може бити краћи од 30 дана)

Датум: _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

(2)ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив услуге	Кол.	Јед. Мере	Цена у динарима, без ПДВ-а	Цена у динарима, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
Израда пројектно техничке документације за санацију, реконструкцију и унапређење енергетске ефикасности пословног простора у Нишу, у ул. Кнегиње Љубице бр. 1 и у ул. Кнегиње Љубице бр. 7 (на терену у ул. Генерала милојка Лешјанина бр. 41а)	1	Ком.		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- Колона 4 - наводи се цена у динарима, без ПДВ-а,
- Колона 5 – наводи се цена у динарима, са ПДВ-ом.

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР

(3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

(4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број: ЈН 1А/2020, чији је предмет израда пројектно техничке документације за санацију, реконструкцију и унапређење енергетске ефикасности пословног простора у Нишу, у ул. Кнегиње Љубице бр. 1 и у ул. Кнегиње Љубице бр. 7 (на терену у ул. генерала Милојка Лешјанина бр. 41а) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. Тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

ИЗЈАВА

којом понуђач _____
(*пословно име или скраћени назив понуђача*)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке број: ЈН 1А/2020, чији је предмет израда пројектно техничке документације за санацију, реконструкцију и унапређење енергетске ефикасности пословног простора у Нишу, у ул. Кнегиње Љубице бр. 1 и у ул. Кнегиње Љубице бр. 7 (на терену у ул. генерала Милојка Лешјанина бр. 41а) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Попуњава и потписује понуђач који наступа самостално.

(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

ИЗЈАВА

којом понуђач _____
(*пословно име или скраћени назив понуђача*)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке број: ЈН 1А/2020, чији је предмет израда пројектно техничке документације за санацију, реконструкцију и унапређење енергетске ефикасности пословног простора у Нишу, у ул. Кнегиње Љубице бр. 1 и у ул. Кнегиње Љубице бр. 7 (на терену у ул. генерала Милојка Лешјанина бр. 41а) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум

Понуђач

Напомена: Понуђава и потписује понуђач односно члан групе – ***носилац посла.***
У случају потребе Изјаву копирати.

(5)ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

ИЗЈАВА

којом понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке број: ЈН 1А/2020, чији је предмет израда пројектно техничке документације за санацију, реконструкцију и унапређење енергетске ефикасности пословног простора у Нишу, у ул. Кнегиње Љубице бр. 1 и у ул. Кнегиње Љубице бр. 7 (на терену у ул. генерала Милојка Лешјанина бр. 41а), поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Попуњава и потписује сваки члан групе понуђача.

У случају потребе Изјаву копирати.

(6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке израде пројектно техничке документације за санацију, реконструкцију и унапређење енергетске ефикасности пословног простора у Нишу, у ул. Кнегиње Љубице бр. 1 и у ул. Кнегиње Љубице бр. 7 (на терену у ул. генерала Милојка Лешјанина бр. 41а) и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

(7) ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у 2017 2018. и 2019. години израдио пројекте који се односе на пословне објекте и укупно фактурисао износ од _____ динара, без ПДВ-а:

Р. Бр.	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца/купца, контакт телефон	Укупно фактурисана вредност, без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач израдио пројекте који се односе на пословне објекте, доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена:

-Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

(8) ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА

Овај образац попуњавају примаоци добара

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____
Лице за контакт _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

Потврђујемо да је добављач _____
(назив и седиште добављача)

у 2017, 2018. и 2019. години израдио пројекте који се односе на пословне објекте и фактурисао укупан износ од _____ динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____
(назив и седиште понуђача)

ради учешћа у поступку јавне набавке израде пројектно техничке документације за санацију, реконструкцију и унапређење енергетске ефикасности пословног простора у Нишу, у ул. Кнегиње Љубице бр. 1 и у ул. Кнегиње Љубице бр. 7 (на терену у ул. генерала Милојка Лешјанина бр. 41а), број: ЈН 1А/2020, наручиоца: МФ, Пореска управа и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена:

-Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце из референтне листе.
-Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

-Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом образцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу.

(9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

ИЗЈАВА

Понуђач _____
(*пословно име или скраћени назив понуђача*)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке израде пројектно техничке документације за санацију, реконструкцију и унапређење енергетске ефикасности пословног простора у Нишу, у ул. Кнегиње Љубице бр. 1 и у ул. Кнегиње Љубице бр. 7 (на терену у ул. Генерала милојка Лешјанина бр. 41а) број: ЈН 1А/2020, има ангажована лиценцирана лица која ће непосредно бити одговорна за извршење уговора и то:

Р.б	Име и презиме лица које поседује лиценцу	Број лиценце
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

(*потпис овлашћеног лица*)

(*читко навести име и презиме*)

Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР.

**10) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА ТЕХНИЧКЕ ЗАХТЕВЕ
НАРУЧИОЦА**

ИЗЈАВА

Овим потврђујемо да понуђач _____,

(уписати назив понуђача)

подноси понуду за јавну набавку израде пројектно техничке документације за санацију, реконструкцију и унапређење енергетске ефикасности пословног простора у Нишу, у ул. Кнегиње Љубице бр. 1 и у ул. Кнегиње Љубице бр. 7 (на терену у ул. генерала Милојка Лешјанина бр. 41а), број: ЈН 1А/2020, сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, наведеним у делу 2. конкурсне документације, које у потпуности разуме и прихвата.

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац посла, или сваки понуђач из групе понуђача са којим понуђач заједно извршава предмет набавке, у том случају образац копирати.

7) МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИЈУ, РЕКОНСТРУКЦИЈУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У НИШУ, У УЛИЦИ КНЕГИЊЕ ЉУБИЦЕ БРОЈ 1 И УЛИЦИ КНЕГИЊЕ ЉУБИЦЕ БР. 7 (НА ТЕРЕНУ УЛИЦА ГЕНЕРАЛА МИЛОЈКА ЛЕШЈАНИНА БР. 41А

Закључен између:

Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 Број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења о преносу овлашћења број. 000-119- 00-05232/2019-000 од 01.07.2019. године помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ ПИБ _____ матични број: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) и позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број: ЈН 1А/2020, чији је предмет јавна набавка израде пројектно техничке документације за санацију, реконструкцију и унапређење енергетске ефикасности пословног простора у Нишу, у ул. Кнегиње Љубице бр. 1 и у ул. Кнегиње Љубице бр. 7 (на терену у ул. генерала Милојка Лешјанина бр. 41а), ради закључења уговора;

- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2020. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године (*понуђава Наручилац*) закључује Уговор о јавној набавци

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге израда пројектно техничке документације за санацију, реконструкцију и унапређење енергетске ефикасности пословног простора у Нишу, у ул. Кнегиње Љубице бр. 1 и у ул. Кнегиње Љубице бр. 7 (на терену у ул. генерала Милојка Лешјанина бр. 41а), број ЈН 1А/2020 а у свему према понуди Извршиоца број _____ од _____ која је прилог овог уговора.

Пројектна документација мора да садржи све елементе који су предвиђени у складу са важећим Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и

намени објекта. При изради техничке документације узети у обзир постојеће стање, снимањем на лицу места.

Члан 2.

Предмет уговора чини пројектна документација коју чини:

1. Идејно решење за прибављање локацијских услова и услова Завода за заштиту споменика културе, који се овим пројектом треба узети у обзир;
2. Идејни пројекат;
3. Пројекат за извођење.

Пројектна документација треба да садржи следеће делове:

1. Пројекат архитектуре и уклањања препрека за особе са инвалидитетом предвидети;
2. Пројекат конструкција;
3. Пројекат хидротехничких инсталација;
4. Пројекат електроенергетских инсталација;
5. Пројекат телекомуникационе и сигналне инсталације;
6. Пројекат машинских инсталација;
7. Пројекат лифта (уколико постоје технички услови)
8. Пројекат стабилног система за дојаву пожара (нова инсталација);
9. Акт о процени ризика у систему заштите лица, имовине и пословања;
10. План система техничке заштите;
11. Пројекат система техничке заштите (ивсталације видео надзора и контроле приступа противпровална заштита);
12. План превентивних мера;
13. Елаборат заштите од пожара;
14. Главни пројекат заштите од пожара;
15. Елаборат енергетске ефикасности објекта;
16. Катастарско топографски план са интегрисаним изводом из катастра водова израђен од стране регистроване геодетске организације са одговарајућом лиценцом.

Извршилац је дужан да изради и другу техничку документацију потребну да би се радови могли несметано пријавити надлежном органу (уколико је због обима радова потребни израдити главну свеску, ПГД и слично).

Извршилац се обавезује да електронским путем подноси све захтеве у процесу добијања дозвола у складу са Законом о планирању и изградњи: решење, пријаву радова и др., сходно Правилнику о поступку спровођења обједињене процедуре („Службени гласник РС“ бр. 113/15, 96/16 и 120/17), а по добијеном писаном овлашћењу издатом од Наручиоца и да Наручиоцу достави сваки акт издат од стране надлежних органа (или у електронској форми - путем e-maila, или у форми писаног акта).

Извршилац је дужан да о свом трошку врши све измене и допуне пројектне документације у случају доношења нових прописа или измена прописа, као и да измени и/или допуну достављену пројектну документацију у складу са евентуалним примедбама надлежних државних органа.

Све трошкове према надлежним органима и комуналним службама платиће Наручилац или ће рефундирати Извршиоцу уз приложен захтев за рефундацију и доказ о извршеној уплати трошкова.

ЦЕНА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да за предметну услугу плати укупну цену у износу од _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Цена из става 1. овог члана обухвата цену услуге израде пројектне документације, као и све остале зависне трошкове везане за израду пројектне документације.

РОК ИЗРАДЕ

Члан 4.

Рок израде комплетне пројектне документације је: ___ календарских дана од дана закључења уговора (не може бити дужи од 120 календарских дана од закључења уговора).

Извршилац има право на продужење рока из става 1. овог члана, и то онолико календарских дана колико траје чекање извршиоца на доставу акта од надлежног органа на захтев Извршиоца, неопходног за израду пројектне документације, што ће Извршилац документовати захтевом упућеном надлежном органу и добијеном документу.

Извршилац доставља пројектну документацију у најмање 4 примерка у штампаном облику, оверену од стране лиценцираних пројектаната, као и један примерак у електронском облику.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање ће се вршити у року од _____ (не може бити краћи од 15 нити дужи од 30 дана) дана од дана пријема исправног рачуна, уз који се прилаже пројектна документација и Записник о примопредаји предмета набавке потписан од стране уговорних страна.

Први део, у износу од 60% укупне цене што износи _____ динара, биће исплаћен након достављања Решења надлежног органа о одобрењу извођења радова. У цену су урачунати сви зависни трошкови.

Други део, у износу од 40% укупне цене што износи _____ динара, биће исплаћен након достављања Пројектата за извођење и комплетне пројектне документације. У цену су урачунати сви зависни трошкови.

Извршилац је у обавези да у рачуну наведе заводни број Уговора Наручиоца и датум закључења Уговора.

Извршилац је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања добављачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Извршилац се обавезује да, на дан закључења овог Уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, безусловну и плативу на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од рока датог у понуди.

Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана у случају да Извршилац не испуњава преузете обавезе из овог Уговора, у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Члан 7.

Уколико Извршилац није у могућности да банкарску гаранцију преда у року из члана 6. овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог Уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, може поднети на наплату уколико се Извршилац не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Извршилац не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Члан 8.

У случају да Извршилац не испуњава преузете обавезе из овог уговора које се односе на добро извршење посла, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 6. овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Извршилац гарантује да ће израду пројектне документације завршити у уговореним роковима и на начин из члана 4. овог уговора, а уколико Извршилац касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,5% укупне уговорене вредности услуге, за сваки дан кашњења, о чему представници Наручиоца и Извршилац потписују записник којим се констатује да се каснило са испоруком предмета уговора, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Извршиоцу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Извршилац уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије. Уплата пенала од стране Извршиоца је услов за плаћање рачуна.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје разлози.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 11.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведе до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. Закона, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 14.

Плаћање обавеза насталих у 2020. години вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. годину.

Добављач ће као поверљиве третирати све информације до којих дође приликом извршења уговорних обавеза.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално.

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 16.

Сва евентуална спорна питања по овом Уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 17.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог Уговора, а који нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Овај Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5. Понуда се поноси у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са знакомом: „ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ“, за јавну набавку услуге - израда пројектно техничке документације за санацију, реконструкцију и унапређење енергетске ефикасности пословног простора у Нишу, у ул. Кнегиње Љубице бр. 1 и у ул. Кнегиње Љубице бр. 7 (на терену у ул. генерала Милојка Лешјанина бр. 41а), број: ЈН 1А/2020.

Понуда се доставља у року од **30 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02.03.2020. године до 12.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсnoj документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **02.03.2020. године у 13:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

(3) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

(4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - израда пројектно техничке документације за санацију, реконструкцију и унапређење енергетске ефикасности пословног простора у Нишу, у ул. Кнегиње Љубице бр. 1 и у ул. Кнегиње Љубице бр. 7 (на терену у ул. генерала Милојка Лешјанина бр. 41а), број: ЈН 1А/2020 – НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

(5) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(6) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

(8) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну уз који се прилаже прилаже пројектна документација и Записник о примопредаји предмета набавке.

Први део, у износу од 60% укупне цене биће исплаћен након достављања Решења надлежног органа о одобрењу извођења радова. У цену су урачунати сви зависни трошкови.

Други део, у износу од 40% укупне цене биће исплаћен након достављања Пројеката за извођење и комплетне пројектне документације. У цену су урачунати сви зависни трошкови.

Плаћање ће се извршити у року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 30 дана од дана доставе рачуна.

Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

(9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, према јединици мере, без ПДВ и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

(10) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да на дан овог Уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, безусловну и плативу на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења овог уговора.

(11) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Сатавни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рандирање понуде.

(12) ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

(13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за набавку услуге израде пројектно техничке документације за санацију, реконструкцију и

унапређење енергетске ефикасности пословног простора у Нишу, у ул. Кнегиње Љубице бр. 1 и у ул. Кнегиње Љубице бр. 7 (на терену у ул. Генерала милојка Лешјанина бр. 41а), број: ЈН 1А/ 2020.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узмеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

(14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОР ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

(15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

(16) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права понуђача регулисан је одредбама чл. 128. -167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице., који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5, препоручено са повратницом, електронском поштом на e-meil:vesna.kronic@purs.gov.rs, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-maila, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

(17) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА
Видоје Јевремовић

